

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE SALUT

DECRET 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya.

Capítol IV

Comissions de docència

Article 10

Concepte, finalitats i implantació

10.1 Les comissions de docència són els òrgans col·legiats als quals correspon planificar i organitzar la formació, supervisar-ne l'aplicació pràctica i controlar el compliment dels objectius previstos en els programes formatius de les diferents especialitats en ciències de la salut.

Així mateix, correspon a les comissions de docència facilitar la integració de les activitats formatives i dels residents en l'activitat assistencial i ordinària del centre, planificant la seva activitat professional en el centre conjuntament amb els òrgans de direcció assistencial.

10.2 L'àmbit d'actuació de les comissions de docència abasta un centre o, si s'escau, una unitat docent. Amb caràcter general, s'han de constituir comissions de docència de centre que agrupin les unitats docents de les diferents especialitats en ciències de la salut que es formin en el mateix àmbit.

10.3 Les comissions de docència es creen, es modifiquen o s'extingeixen per mitjà d'una resolució de la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, d'acord amb el procediment i els criteris que es determinin mitjançant una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de salut. Les comissions de docència han de comunicar el seu règim de funcionament i els canvis que es produeixin en la seva composició a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.

Article 11

Dependència funcional

11.1 La dependència funcional de cada comissió de docència s'ha d'establir en la resolució que es dicti per a la seva constitució. Cada comissió de docència ha de dependre d'una única entitat titular.

11.2 Per tal que la comissió de docència pugui desenvolupar les seves funcions, l'òrgan directiu de l'entitat titular del centre o la unitat docent corresponent ha de garantir els recursos estructurals, materials i humans que siguin necessaris, en funció de les seves característiques. Aquests recursos s'han de reflectir en el pla estratègic del centre o la unitat docent i en el pla de gestió de la qualitat docent.

11.3 Els diferents òrgans de direcció dels centres, els responsables dels dispositius en què s'imparteixi la formació i les comissions de docència estan obligats a informar-se mútuament sobre les activitats laborals i formatives que afectin els residents, a fi de decidir conjuntament la seva integració correcta en l'activitat assistencial del centre o del dispositiu de què es tracti i assegurar-ne així el procés d'aprenentatge.

Article 12

Subcomissions de docència

12.1 S'han de constituir subcomissions de docència específiques de la comissió de docència quan ho aconsellin les condicions particulars, les característiques formatives, la titulació diferent, la naturalesa vària o la dispersió geogràfica dels dispositius que es considerin necessaris per a la formació dels residents.

12.2 En tot cas, s'ha de constituir una subcomissió de docència que agrupi els tutors de les especialitats d'infermeria, a les comissions de docència de centres o unitats on es formi personal d'infermeria especialista, a fi de coordinar aquesta formació.

12.3 Les funcions de les subcomissions de docència les ha de delegar i ratificar la comissió de docència a la qual pertanyin. El reglament intern de cada comissió de docència ha d'especificar les funcions que es deleguin a les subcomissions.

12.4 Les subcomissions de docència són presidides pel president o presidenta de la subcomissió, que n'assumeix la representació.

12.5 En tot cas, pel que fa a les subcomissions d'infermeria, són funcions de la presidència de la subcomissió, les següents:

- a) Assumir la presidència i la representació de la subcomissió d'infermeria a la comissió de docència amb la finalitat d'assegurar i garantir que els acords de la subcomissió siguin traslladats a la comissió.
- b) Formar part dels comitès d'avaluació anual i final corresponents, en els termes que preveu la legislació vigent.
- c) Ajudar a implementar el pla de gestió de la qualitat docent en les especialitats d'infermeria.
- d) Millorar, promoure i col·laborar en els objectius docents.

12.6 L'exercici de les funcions de president o presidenta de subcomissió, en la condició de coordinador o coordinadora docent, s'ha de reflectir com un reconeixement específic en la carrera professional o en el sistema d'incentivació econòmic i desenvolupament professional equivalent previst pel centre o l'entitat de què es tracti, així com en els processos de selecció i provisió.

Article 13

Composició

13.1 Cada comissió de docència està constituïda pel president o presidenta, el secretari o secretària i un màxim de 20 vocals.

13.2 La presidència de les comissions de docència correspon al o a la cap d'estudis de formació sanitària especialitzada.

13.3 Els vocals són designats de la manera següent:

- De cinc a vuit vocals, en representació dels tutors, escollits pels tutors entre els mateixos tutors, i que preferentment han de ser d'especialitats diferents.
- De cinc a vuit vocals, en representació dels residents, escollits pels residents entre els mateixos residents de les diferents especialitats, en mateix nombre que els tutors.
- El o la cap d'estudis que representi, en cada cas, l'altre nivell assistencial, d'atenció primària o hospitalària, diferent del de la comissió considerada, o el coordinador o coordinadora a qui ho delegui.
- Un o una vocal en representació de la direcció assistencial de l'àmbit de la comissió de docència.
- Un o una vocal designat per la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- El president o presidenta de la subcomissió de docència d'infermeria, si s'escau.

13.4 A les comissions de docència que tinguin adscrites unitats docents de caràcter troncal hi han d'estar representats els tutors i els residents del període formatiu troncal.

CVE-DOGC-A-15203014-2015

13.5 En els centres docents amb menys de cinc especialitats acreditades, s'ha d'escollir necessàriament com a vocals almenys un tutor i un resident per a cadascuna de les especialitats.

13.6 En els procediments de revisió de les avaluacions anuals de la persona resident, quan no estigui representada l'especialitat de la persona resident que s'ha d'avaluar, es pot incorporar a la comissió de docència, amb veu i vot només a l'efecte del procediment esmentat, un vocal de l'especialitat corresponent, que preferentment ha de ser un tutor que no hagi intervingut directament en l'avaluació d'aquests residents.

13.7 Correspon al secretari o secretària atendre el funcionament administratiu de les comissions de docència i la custòdia dels expedients dels especialistes en formació. Les funcions de secretari o secretària, amb veu però sense vot, les ha de desenvolupar la persona que designi la gerència o l'òrgan directiu del centre o la unitat docent a la qual estigui adscrita la comissió de docència.

13.8 Exerceix la vicepresidència un dels representants dels tutors, escollit amb el vot favorable de la majoria de la comissió de docència. El vicepresident o vicepresidenta ha de substituir el president o presidenta en cas d'absència, malaltia o vacant.

13.9 En la composició de la comissió de docència cal intentar respectar els criteris de paritat de gènere.

Article 14

Nomenament dels vocals

Els vocals de la comissió de docència són escollits per un període de quatre anys, renovables, sens perjudici de la renúncia voluntària per causa justificada i sens perjudici de la revocació motivada per causa d'incompliment o deixadesa en l'exercici de les seves funcions, acordada per la gerència o l'òrgan equivalent del centre a proposta del cap o de la cap d'estudis, en el marc d'un procediment contradictori. Tan aviat com es produeixi una vacant en les vocalies de la comissió de docència, s'ha de procedir a cobrir-la.

Article 15

Funcions

Correspon a les comissions de docència, l'exercici de les funcions següents:

15.1 Informar sobre les sol·licituds d'acreditació que presenti l'entitat titular del centre on s'ubiqui la unitat docent, i emetre el certificat corresponent a l'acta de la comissió de docència on s'aprovi la sol·licitud.

15.2 Aprovar, a proposta dels tutors corresponents, la guia formativa de cadascuna de les especialitats que es formin en el seu àmbit. Aquesta guia ha de garantir el compliment dels objectius i els continguts del programa oficial de l'especialitat i s'ha d'adaptar a les característiques específiques de cada centre o unitat docent.

15.3 Garantir que cadascun dels residents de les especialitats que es formin en el centre o la unitat docent disposin del pla individual de formació corresponent, i verificar-ne l'adequació a la guia formativa en col·laboració amb els tutors de l'especialitat de què es tracti.

15.4 Facilitar la coordinació adequada docent entre nivells assistencials i procurar que als dispositius del centre o la unitat docent concorrin les condicions necessàries per impartir una formació adequada als residents, així com per dur a terme l'avaluació formativa de les seves activitats.

15.5 Elaborar i aprovar els protocols per graduar la supervisió de les activitats que duguin a terme els residents. Aquests protocols han de fer especial esment de les àrees d'urgències o de qualsevol altra que es consideri d'interès.

15.6 Elaborar i aprovar les normes d'avaluació dels residents, d'acord amb les disposicions del Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i es classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada, així com vetllar per la seva aplicació i la del Reial decret 639/2014, de 25 de juliol, pel qual es regula la troncalitat, la reespecialització troncal i les àrees de capacitació específica, s'estableixen les normes aplicables a les proves anuals d'accés a places de formació i altres aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada en ciències de la salut, i es creen i es modifiquen determinats títols d'especialista.

15.7 Escollir anualment els vocals que han de formar part dels comitès d'avaluació de cadascuna de les especialitats acreditades, així com convocar els comitès esmentats i constituir-los.

CVE-DOGC-A-15203014-2015

- 15.8 Organitzar les activitats formatives dels residents, especialment les que afecten temes transversals o comuns a diverses especialitats; i proposar les rotacions externes dels residents, prèviament valorades, a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, per a la seva autorització.
- 15.9 Aprovar i fomentar la participació dels/de les residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques, relacionats amb el programa.
- 15.10 Elaborar i aprovar el pla de gestió de qualitat docent del centre o la unitat docent, d'acord amb els criteris generals que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, i supervisar-ne el compliment. A aquests efectes, les persones responsables de les unitats assistencials i els òrgans de direcció i gestió corresponents han de facilitar a la comissió de docència tota la informació que sigui necessària.
- 15.11 Facilitar la formació continuada dels tutors en metodologies docents i altres aspectes relacionats amb els programes formatius.
- 15.12 Participar en l'acreditació de tutors de manera continuada en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, i proposar el nomenament dels tutors que correspongui a l'òrgan directiu del centre o de la unitat docent.
- 15.13 Vetllar per l'estructura i el funcionament correctes de les pròpies unitats docents, per tal que concorrin les condicions necessàries per impartir una formació adequada als residents, avaluant les seves activitats formatives i revisant les avaluacions anuals.
- 15.14 Proposar a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre o la unitat docent que adopti les mesures necessàries per tal que es doti a la comissió i als tutors dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització adequada de les seves funcions.
- 15.15 Aprovar la participació de dispositius propis en unitats docents externes.
- 15.16 Informar la gerència o l'òrgan equivalent de direcció del centre o unitat docent, almenys anualment, sobre la capacitat docent del centre o la unitat docent, i realitzar la proposta d'oferta de places de formació sanitària especialitzada.
- 15.17 Elaborar i aprovar una memòria anual de les activitats de formació sanitària especialitzada realitzades en el centre o la unitat docent.
- 15.18 Procurar que hi hagi una coordinació adequada entre la formació universitària de grau i postgrau i la formació especialitzada en ciències de la salut en els dispositius de caràcter universitari que s'integrin en el centre o la unitat docent. A aquest efecte, els centres docents universitaris han de dotar-se de les figures organitzatives que els programes o les especialitats de les diferents àrees de coneixement requereixin.
- 15.19 Remetre les avaluacions finals i anuals, així com els resultats de les revisions i els períodes de recuperació que corresponguin, a través del seu president o presidenta al Registre Nacional d'Especialistes en Formació; i notificar les excedències i altres situacions que repercutixin en la durada del període formatiu al mateix Registre Nacional d'Especialistes en Formació.
- 15.20 Comunicar per escrit als residents el lloc on s'ubicarà el tauler o taulers oficials d'anuncis de la comissió, en què han de publicar els avisos i les resolucions. No obstant això, la comissió de docència pot emprar altres mitjans addicionals, inclosos els telemàtics, per facilitar la divulgació dels avisos i les resolucions.
- 15.21 Vetllar per la utilització correcta de la capacitat docent del centre i de cada una de les unitats docents, analitzant periòdicament aquesta capacitat i coordinant l'ocupació de les diverses unitats per estudiants i professionals presents amb finalitats d'aprenentatge de qualsevol dels nivells formatius.
- 15.22 Informar sobre les sol·licituds d'autorització d'estades formatives i especificar-hi si interfereixen o no en la capacitat docent del centre, per a la seva tramitació a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- 15.23 Comunicar les sol·licituds de canvi excepcional d'especialitat dels residents i també de reconeixement de períodes formatius, per a la seva tramitació a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, la qual ha d'emetre l'informe corresponent i les ha de traslladar al ministeri competent en matèria sanitària.
- 15.24 Proposar la realització d'auditories docents a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- 15.25 Analitzar els resultats de les auditories docents realitzades al centre i a les unitats docents, així com establir les accions de millora que resultin oportunes.

15.26 Participar activament en els procediments d'avaluació i millora propis del pla de qualitat docent del centre.

15.27 Col·laborar i participar activament en totes les tasques que li assigni la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o les que li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

Article 16

Règim de funcionament

16.1 La comissió de docència s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos, i en sessió extraordinària tantes vegades com ho cregui necessari el president o presidenta.

16.2 Les convocatòries, que han d'incloure l'ordre del dia, les ha de cursar el president o presidenta amb un mínim de 48 hores d'antelació, i s'han d'efectuar preferentment per mitjans electrònics.

16.3 Per tal que la comissió s'entengui vàlidament constituïda es requereix en primera convocatòria l'assistència del president o presidenta i el secretari o secretària, o els seus substituïts, i de la meitat dels vocals que la configuren. En segona convocatòria, és suficient l'assistència del president o presidenta i el secretari o secretària, o els seus substituïts, i d'una tercera part dels vocals.

16.4 Malgrat això, la comissió de docència es considera convocada i vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que hi hagi presents tots els membres i sempre que els assistents acceptin per unanimitat dur a terme la reunió.

16.5 A les reunions de la comissió poden assistir professionals diferents dels membres que la componen, amb veu però sense vot i en funció dels temes que s'han de tractar.

16.6 En els procediments de revisió d'avaluacions poden incorporar-se a la comissió, als únics efectes d'aquests procediments, els vocals que correspongui en els termes i els supòsits previstos a la legislació aplicable.

16.7 La comissió es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres. En aquests casos, és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'entén celebrada al lloc on es trobi el president o presidenta. En les reunions virtuals es consideren assistents els que hagin participat en la multiconferència o la videoconferència.

16.8 Cada comissió de docència ha d'elaborar les normes de regulació interna.

16.9 Respecte al que no estigui previst expressament en relació amb el règim de funcionament de les comissions de docència, cal atènyer-se al que estableix la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

Article 17

Funcions de la presidència i de la secretaria

17.1 Al president o presidenta de la comissió de docència li corresponen les funcions que expressament es preveuen en aquest Decret i les que la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya estableix amb caràcter general per a aquest càrrec.

17.2 El secretari o secretària aixeca l'acta de cada reunió de la comissió, en la qual ha d'especificar les persones assistents, l'ordre del dia, el lloc i la durada de la reunió, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa o en la propera sessió de la comissió i, un cop aprovades, tenen caràcter públic.

Article 18

Acords

18.1 Els acords s'adopten per majoria simple de vots. El president o presidenta dirimeix els empats que es produeixin amb el seu vot de qualitat.

CVE-DOGC-A-15203014-2015

18.2 No poden ser objecte de deliberació o d'acord els temes que no figurin prèviament en l'ordre del dia, excepte que estiguin presents tots els membres de la comissió i declarin la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

18.3 Respecte dels centres o les unitats docents que tinguin subcomissions, l'acta de la comissió de docència ha d'incloure la lectura i l'aprovació de les actes de les subcomissions de docència corresponents del període transcorregut entre la reunió anterior de la comissió de docència i l'actual.

Article 19

Revocació

La direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut pot revocar qualsevol autorització concedida a una comissió de docència, un cop tramitat l'expedient contradictori corresponent, quan es constati que no compleix els requisits d'autorització i de funcionament exigits en aquest Decret i en la resta de normativa aplicable.